

# ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_

г. <Екатеринбург>

< \_\_\_\_\_ >

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и ООО «Мобихауз», в лице Директора Абсатарова Т.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящем Договоре:

«**Имущество**» означает блок-контейнеры, и иное оборудование, указанное в Акте на отгрузку оборудования и Акте на возврат оборудования к настоящему Договору.

«**Срок аренды**» означает период с даты и времени передачи Имуущества в аренду до даты и времени возврата Имуущества Арендодателю включительно (определяется датами подписания доверенными лицами Сторон Акта на отгрузку имущества и Акта на возврат имущества). Минимальный срок аренды Имуущества составляет один месяц.

«**Естественный износ**» означает естественное и ожидаемое уменьшение пригодности и стоимости Имуущества в результате его износа и обычного воздействия на него окружающей среды.

## 2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель в соответствии с положениями Договора предоставляет по Заявке Арендатору имеющееся в наличии на складах Арендодателя Имущество за плату во временное владение и пользование на период срока аренды. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору Имущество, принадлежащее на праве собственности третьим лицам.

2.2. В соответствии с положениями Договора Арендатор обязуется вернуть Имущество в последний день срока аренды и оплатить арендную плату в размере и в сроки указанные в Договоре.

2.3. Передача Имущества в аренду, равно как и его возврат, осуществляется при наличии доверенности у представителя Арендатора, подписанной надлежаще уполномоченными лицами и заверенной соответствующей печатью. Выдача доверенности означает подтверждение Арендатором условий Договора и дает право на подписание Акта на отгрузку/возврат оборудования, Акта о возмещении ущерба или порче Оборудования по п. 2.6 Договора, иных необходимых документов и накладных.

2.4. Передача и возврат Имущества оформляются Актом на отгрузку имущества и Актом на возврат имущества, являющейся неотъемлемой частью Договора. В Акте указывается наименование Имущества, его количество, сведения о комплектации, место его работы, цена за месяц работы, дата сдачи и возврата Имущества, а также прочая информация по условиям аренды Имущества. Акты оформляются в 2 (Двух) экземплярах, один для Арендатора и один для Арендодателя и подписываются представителями Сторон.

2.5. Передача и возврат Имущества осуществляются по одному из адресов местонахождения складов Арендодателя, согласованному с ним, в его рабочее время, в присутствии полномочного представителя со стороны Арендатора.

2.6. Одновременно с подписанием Акта на возврат имущества Стороны подписывают Акт о возмещении ущерба или порче оборудования, если количество возвращаемых единиц имущества меньше количества отгруженных и/или если Имущество было повреждено Арендатором в период аренды. Датой прекращения срока аренды по утерянному /утраченному Имуществу считается дата подписания Акта о возмещении ущерба. Немотивированный отказ от подписания Акта о возмещении ущерба, а равно уклонение от подписания Акта не освобождает Арендатора от обязательства возместить причиненный ущерб.

2.7. Услуги по доставке Имущества на объект и/или обратной транспортировке, погрузо-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж Имущества, стоимость проезда работника Арендодателя для производства технического обслуживания Имущества, его текущий ремонт, ремонтные работы, связанные с поломкой Имущества по вине Арендатора, стоимость запасных частей, расходные материалы не входят в стоимость аренды и оказываются дополнительно на основании письменных заявок Арендатора. В заявке в обязательном порядке указывается согласованная Арендатором и Арендодателем стоимость оказания дополнительных услуг, расходных материалов. Заявки передаются Арендодателю не менее чем за 24 часа до момента оказания услуг.

2.8. При необходимости продления срока аренды Имущества Арендатор должен не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока аренды предупредить об этом Арендодателя заявкой за подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации Арендатора отправив ее по адресам указанным в п.8 Договора.

## 3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы указан в Акте на отгрузку оборудования и Приложении №1 к данному договору включая НДС 18%. Расчет арендной платы может производиться исходя из цены аренды за один день или за месяц. В случае расчета арендной платы исходя из месячной ставки при неполном месяце арендная плата рассчитывается следующим образом: ставка арендной платы за месяц/количество дней в текущем месяце \* фактическое количество дней аренды.

3.2. Фактическое количество дней аренды Имущества определяется как количество календарных дней, приходящихся на период между датами выдачи и возврата Имущества включительно.

3.3. Обеспечительный платеж:

**3.3.1.** В течении 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора Арендатор на основании выставленного Арендодателем счета перечисляет Арендодателю в качестве обеспечения надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору обеспечительный платеж в размере месячной арендной платы. В случае надлежащего исполнения Арендатором всех принятых на себя обязательств по Договору, Арендодатель обязуется зачесть сумму обеспечительного платежа в погашение арендной платы и иных платежей по Договору за последний месяц аренды.

**3.3.2.** При досрочном прекращении Договора сумма обеспечительного платежа возвращается Арендатору за вычетом задолженности Арендатора по арендным и иным платежам по Договору, а также стоимости приведения Имущества в первоначальное состояние и начисленных по Договору неустоек.

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**3.3.3.** Внесение обеспечительного платежа не исключает обязанность Арендатора уплачивать арендную плату за первый и последующие месяцы аренды в сроки, предусмотренные п. 3.4. настоящего Договора

**3.3.4.** Один раз в квартал Арендодатель удерживает из суммы обеспечительного платежа начисленные по Договору, но неуплаченные Арендатором неустойки и направляет соответствующее уведомление Арендатору с приложением счета на исполнение (доплату) суммы обеспечительного платежа. Указанный счет подлежит оплате в течении 3 (трех) рабочих дней с даты вручения Арендатору.

3.4. В случае краткосрочной аренды (менее 2 месяцев) оплата арендной платы производится авансовым платежом на основании счета Арендодателя не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента его выставления. В случае долгосрочной аренды (более 2 месяцев) Арендатор обязан производить оплату аренды Имуущества по цене, указанной в Акте на отгрузку оборудования не позднее 5 числа оплачиваемого месяца. Выставление счетов для оплаты арендной платы при долгосрочной аренде не является обязанностью Арендодателя и применяется для удобства расчетов. При отсутствии на расчетном счете Арендодателя суммы предоплаты за аренду, Арендодатель вправе расторгнуть Договор, приостановить возможность использования Имуущества и вывезти Имуущества с объекта Арендатора. До даты вывоза Имуущества Арендатор несет ответственность за его сохранность.

3.5. Арендная плата не включает в себя затраты по доставке Имуущества на объект Арендатора и/или обратной транспортировке, погрузку и разгрузку Имуущества на объекте Арендатора, монтаж и демонтаж Имуущества, надзор за проведением монтажных работ, проектирование, ремонтные работы, связанные с поломкой Имуущества по вине Арендатора, мойку и чистку Имуущества при его возврате, за иные работы и услуги, а также расходные материалы. Все вышеуказанные услуги и материалы предоставляются Арендодателем отдельно по договоренности между сторонами в порядке п.2.7 Договора. Стоимость вышеуказанных услуг и материалов указана в Приложении 4 к настоящему Договору. В случае необоснованного вызова ремонтной бригады, Арендатор оплачивает стоимость такого выезда в соответствии с действующим Прайс-листом Арендодателя.

3.6. Платежи за услуги, оказанные Арендодателем в соответствии с п.3.5 Договора, а также платежи в соответствии с п. 4.2.10 и иными пунктами Договора производятся Арендатором на основании счета Арендодателя не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента его выставления.

3.7. Оригиналы счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг и других документов направляются Арендатору в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания срока аренды или после окончания каждого календарного месяца.

3.8. Возражения и замечания Арендатора по поводу документов, указанных в п. 3.7 Договора, принимаются в течение 3 (Трех) рабочих дней после их получения Арендатором.

3.9. При отсутствии возражений по поводу выставленных Арендодателем документов, указанных в п. 3.7 Договора Арендатор обязан подписать Акт и вернуть его Арендодателю в течение 20 (Двадцать) дней со дня составления документа по адресу указанному в п. 8 Договора или предоставить мотивированный отказ от его подписания, в срок указанный в п. 3.8 Договора. В случае неподписания Акта и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт считается подписанным Арендатором без каких-либо претензий, а Арендодатель считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению Арендатору документов, указанных в п. 3.7. Договора, а так же исполнившим обязательства по предоставлению в аренду Имуущества/оказанию услуг качественно и в полном объеме. Отказ Арендатора от подписания Акта не может служить основанием для отказа от оплаты фактического срока аренды и иных фактически оказанных услуг.

3.10. При несвоевременной оплате или неоплате выставленных Арендатором счетов, либо нарушении сроков оплаты, предусмотренных п.п. 3.4, 3.6 Договора, Арендодатель вправе требовать неустойку в размере 0,5 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Для обеспечения обязанности своевременной уплаты Арендатором пеней Арендодатель вправе использовать обеспечительный платеж.

3.11. В случае если к моменту поступления денежных средств от Арендатора, за ним числится задолженность, за ранее оказанные услуги, Арендодатель в праве, без согласия Арендатора, зачесть указанные платежи в счет погашения ранее возникшего долга.

3.12. Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата считается осуществленной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.13. Арендодатель оставляет за собой право изменять цены Прайс-листа, предварительно уведомив Арендатора за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала действия нового Прайс-листа.

3.14. Не реже, чем один раз в год Арендодатель направляет Арендатору Акт сверки расчетов. Арендатор обязуется вернуть подписанный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения либо предоставить в указанный срок письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Арендодатель в выше указанный срок не получает подписанный Арендатором Акт сверки расчетов либо письменный мотивированный отказ от его подписания, сверка расчетов по настоящему договору считается принятой и подтвержденной Арендатором, а Акт сверки расчетов, в одностороннем порядке подписанный Арендодателем, имеет полную юридическую силу.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Арендодатель обязан:**

4.1.1. Передать Арендатору исправное Имуущество, в полной комплектации. Осуществить погрузо-разгрузочные работы на складах Арендодателя, при условии, что предоставленный Арендатором транспорт предназначен для перевозки соответствующего типа Имуущества. Если транспорт не соответствует указанным в настоящем пункте условиям Арендодатель не несет ответственности за погрузо-разгрузочные работы.

4.1.2. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации и содержания Имуущества.

4.1.3. Передать Арендатору или представителю монтирующей организации инструкции по монтажу Имуущества (в случае необходимости).

4.1.4. Предоставить Арендатору в случае поломки Имуущества из-за естественного износа аналогичное Имуущество при наличии свободного Имуущества на складе. Все ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию Имуущества производятся в обычное рабочее время Арендодателя.

4.1.5. При отсутствии аналогичного Имуущества, арендная плата в период ремонта не начисляется, о чем составляется соответствующий Акт.

##### **4.2. Арендатор обязан:**

4.2.1. Произвести монтаж Имуущества (если такой необходим) собственными силами или силами другой организации, имеющей соответствующие лицензии и допуски. Ответственность за монтаж Имуущества несет монтирующая организация. В случае производства монтажных/демонтажных работ силами Арендодателя Арендатор обязан письменно

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

уведомить Арендодателя о готовности площадки, на которой будет произведен монтаж или демонтаж Имуущества. В случае монтажа строительных модулей (блоков) силами Арендодателя, Арендатор обязан обеспечить подготовку основания, подъездные пути, площадку для работы крана 25 т., подвести внешние инженерные сети, контур заземления, обеспечить электроэнергию 10 кВт на время проведения монтажных работ.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату, услуги по транспортировке, мойке и чистке Имуущества, монтажу и демонтажу Имуущества, а также другие услуги, оказываемые Арендодателем в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. При получении Имуущества проверить его целостность, исправность и комплектность (в соответствии с документами на получение Имуущества) и сообщить о своих претензиях по техническому состоянию и внешнему виду Имуущества незамедлительно в письменном виде, сделав отметку в Акте на отгрузку.

4.2.4. Использовать арендуемое Имуущество по его целевому назначению, в соответствии с техническими условиями на данное Имуущество.

4.2.5. Содержать арендуемое Имуущество в полной исправности.

4.2.6. Нести расходы по эксплуатации Имуущества (обеспечение электроэнергией, рабочим персоналом и т.п.).

4.2.7. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортные услуги, связанные с заменой Имуущества, если недостатки арендованного Имуущества явились следствием нарушений Арендатором правил эксплуатации и содержания Имуущества. В случае простоя Имуущества по причине поломки вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации, время простоя Имуущества оплачивается Арендатором в соответствии с тарифами аренды.

4.2.8. Возвратить арендованное Имуущество Арендодателю по окончании срока аренды в том состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, в чистом (очищенном) виде (на Имууществе не должно быть следов грязи, краски, бетона и т.п.), в противном случае Арендодатель производит чистку и ремонт Имуущества за счет Арендатора

4.2.9. Произвести доставку Имуущества на склад Арендодателя собственными или привлеченными силами. В случае доставки Имуущества силами Арендодателя Арендатор обязан оплатить транспортные расходы по перевозке Имуущества. При доставке/возврате Имуущества силами Арендодателя (в том числе, с привлечением третьих лиц) Арендатор обязан осуществить приемку и разгрузку / загрузку Имуущества в течение 1 (Одного) часа с момента прибытия транспорта с Имуществом на объект Арендатора. При доставке/возврате Имуущества силами Арендодателя Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ транспортного средства Арендодателя (въезд /заезд на объект, выезд с объекта, проезд по территории объекта) до фактического места работы Имуущества, в том числе произвести все необходимые мероприятия для обеспечения доступа транспорта Арендодателя – заказ необходимых пропусков, извещение службы охраны и т.п.. Если указанный доступ не предоставлен Арендатор по требованию уплачивает Арендодателю штрафную неустойку, в размере 2 000,00 руб., в т.ч. НДС, за каждый час простоя, а в случае невозможности загрузки/разгрузки транспорта Арендодателя обязан оплатить стоимость холостого пробега транспорта в размере стоимости доставки.

4.2.10. Направить своего представителя при возврате Имуущества для подписания обеими сторонами Акта на возврат оборудования. В случае если Арендатор не обеспечил присутствие уполномоченного представителя при возврате Имуущества, документы, составленные Арендодателем при оформлении возврата считаются принятыми Арендатором в бесспорном порядке.

4.2.11. Нести риски гибели или случайного повреждения Имуущества в период его нахождения в аренде. В случае утери/утраты Имуущества, его комплектующих, Арендатор обязан в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней уведомить Арендодателя в письменной форме об утере (утрате) Имуущества.

4.2.12. В случае утери (утраты) Имуущества, его комплектующих (деталей) по любой причине, а так же невозврата Имуущества Арендатором через 3 (Три) дня после расторжения Арендодателем Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 Договора, оплатить все затраты, связанные с приобретением нового Имуущества или его деталей, установкой деталей на возвращаемое Оборудование, и/или восстановления утраченных документов на основании Акта о возмещении ущерба и отдельно выставленного счета в соответствии с действующими рыночными ценами на новое Имуущество, его детали, а в части работ по установке деталей и восстановления утраченных (утраченных) документов – в соответствии с действующим Прайс-листом Арендодателя, в течение 5 (Пяти) дней с момента выставления счета Арендодателем, или заменить утраченное Имуущество или его детали идентичным в бесспорном порядке. Немотивированный отказ от подписания Акта о возмещении ущерба, а равно уклонение от подписания указанного Акта не освобождает Арендатора от обязательства возместить причиненный ущерб.

4.2.13. Оплатить арендную плату за аренду утраченного Имуущества до даты подписания сторонами Акта о возмещении ущерба.

4.2.14. Нести ответственность за несоблюдение правил устройства и безопасной эксплуатации строительного оборудования и охраны труда на объекте, за свой персонал, за проведение инструктажа и иное обучение своих работников, за несоблюдение правил техники безопасности.

4.2.15. Не осуществлять залог арендных прав, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

4.2.16. Не сдавать арендуемое Имуущество в субаренду или передавать его третьему лицу без письменного согласия Арендодателя.

4.2.17. Не передавать свои права по Договору третьим лицам.

4.2.18. Не вскрывать арендуемое Имуущество и не производить какие-либо изменения его конструкции без письменного согласия Арендодателя и участия специалистов Арендодателя.

4.2.19. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проверки состояния Оборудования, соблюдения правил эксплуатации Оборудования и порядка его использования.

4.2.20. В случае отказа от приемки Имуущества доставляемого силами Арендодателя, доставка которого, была согласована Сторонами ранее, уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы за 1 (Одни) сутки, а так же возместить расходы по доставке и обратной транспортировке.

4.3. При выявлении некомплектности, поврежденный или других неисправностей и дефектов возвращаемого оборудования, Арендодатель в одностороннем порядке составляет Дефектную ведомость и производит фотографирование возвращаемого оборудования, что является достаточным основанием для предъявления имущественных претензий к Арендатору и выставления документов на возмещение нанесенного ущерба. К составлению Дефектной ведомости по желанию Арендодателя могут быть привлечены третьи лица. Дефектная ведомость с приложенными фотографиями и бухгалтерскими документами (Счёт, Акт выполненных работ, Счёт-Фактура),

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

устанавливающими сумму ущерба, подлежащего возмещению Арендатором, направляются для оплаты Арендатору. Арендатор может выразить свое аргументированное несогласие с вышеуказанными документами в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения их по факсу или электронной почте и направить в те же сроки уполномоченного представителя для осмотра Имуущества и урегулирования разногласий. В противном случае документы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по Договору или связанные с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде по месту нахождения Арендодателя, в установленном законодательством порядке.

5.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Стороны вправе отказаться от исполнения условий Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до момента расторжения Договора и выполнив все встречные обязательства по этому Договору.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в случаях существенных нарушений условий Договора, а именно:

(А) Арендатор пользуется имуществом с существенными нарушениями условий Договора;

(Б) Арендатор существенно нарушает правила эксплуатации Имуущества, без надлежащего предварительного уведомления Арендодателя изменяет место эксплуатации Имуущества;

(В) Арендатор существенно ухудшает состояние Имуущества Арендодателя;

(Г) Арендатор не вносит арендную плату и/или не оплачивает иные платежи в сроки, установленные Договором;

(Д) Арендатор передал права по Договору или Оборудование третьему лицу без письменного согласия Арендодателя;

6.4. Если Арендатор не исправит нарушения, упомянутые в п. 6.3 Договора в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения письменного уведомления от Арендодателя, требующего устранить допущенные нарушения, то Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения 3-х дневного срока со дня получения Арендатором уведомления.

6.5. Если Договор расторгнут по вине Арендатора в соответствии с п.6.3 Договора, Арендатор немедленно теряет право использовать Имуущество, а Арендодатель приобретает право забрать Имуущество без предварительного уведомления Арендатора, немедленно после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

6.6. Арендодатель имеет право требовать от Арендатора возмещения убытков в полном объеме, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в том числе расходы на монтаж/демонтаж, доставку и прочие расходы, понесенные Арендодателем в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств, предусмотренных Договором.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Если иное не предусмотрено положениями Договора, все уведомления или сообщения в отношении Договора или любой Стороны должны быть в письменной форме. Письменное уведомление включает уведомление по факсимильной связи, а так же с использованием электронной почты, указанной в п. 8 Договора.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ текущего года. Если по истечении срока действия Договора стороны не настаивают на его расторжении, то Договор считается продленным на неопределенный срок.

7.4. Арендуемое Имуущество является и остается собственностью Арендодателя в бесспорном порядке, вне зависимости от величины арендных платежей и сроков аренды.

7.5. Арендодатель не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, причиненные Арендатору или третьей стороне использованием Имуущества, в период с даты получения Имуущества Арендатором и до даты возврата Имуущества Арендодателю.

7.6. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщать в письменной форме обо всех изменениях банковских реквизитов и юридического (фактического) адреса. В случае неисполнения указанного требования виновная сторона не вправе ссылаться на факт неполучения уведомлений, извещений другой стороны как на основание для освобождения, уменьшения своей ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

7.7. Арендатор в течение всего срока аренды несет ответственность за любой ущерб, нанесенный Оборудованием Арендатору или третьей стороне.

7.8. Арендатор имеет преимущественное право покупки Арендованного Имуущества со скидкой 5%.

7.9. Арендатор, а так же его представители, предоставляющие Арендодателю сведения о контактных телефонных номерах (в том числе мобильных) или адресах электронной почты, предоставляет, таким образом, согласие получать от Арендодателя новости и напоминания посредством телефонной (сотовой) связи или путем уведомления по электронной почте.

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ООО «Мобихауз»

ИНН / КПП 6658465180 / 665801001

ОКПО 46669398

Юридический адрес: РФ, 620102, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Московская, 44, оф.4

Фактический адрес: 620102, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Московская, 44, оф.4

Банк: Филиал N 6602 ВТБ 24 (ПАО) в г. Екатеринбурге

Расчетный счет: № 40702810300020008504

Корсчет: № 30101810965770000413

БИК 046577413

Тел/факс.: (343) 3 848 113

\_\_\_\_\_ Т.М.Абсатаров

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**Заявка на поставку оборудования № \_\_\_\_\_**

**1. Заказчик**

1.1 Договор № \_\_\_\_\_ Дата окончания действия «\_\_» \_\_\_\_\_ г

1.2. Контактное лицо/Должность \_\_\_\_\_

1.3 Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

**2. Имущество, передаваемое в аренду:(наименование, кол-во, цена).**

Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во ед.изм.	Цена за ед.изм. руб.с НДС	Стоимость всего, в руб с НДС
	Шт.			
	Шт.			
<b>ИТОГО сумма первого платежа:</b>				

**3. Условия поставки**

**3.1. Адрес доставки:** \_\_\_\_\_

**3.2 Срок начала аренды** \_\_\_\_\_

**3.3 Планируемый срок окончания аренды:** \_\_\_\_\_

**3.4 Погрузочно-разгрузочные работы на базе Арендодателя:** \_\_\_\_\_

**3.5 Погрузочно-разгрузочные работы на объекте Арендатора:** \_\_\_\_\_

**3.6 Доставка:** \_\_\_\_\_

Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во ед.изм.	Цена за ед.изм. руб.с НДС	Стоимость всего, в руб с НДС

**4. Оформление документов**

**4.1. Подписание документов** \_\_\_\_\_ в офисе \_\_\_\_\_ на Объекте \_\_\_\_\_ Особые условия

**4.2. Контактное лицо на объекте** \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**4.3 Дополнительная информация** \_\_\_\_\_

**5. Подписи Сторон**

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

г.Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_

**ООО «Мобихауз»**, в лице Директора Абсатарова Т.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем “Арендодатель”, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Арендатор”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . следующее Имущество:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения	Сумма, Руб.
1.		шт.			
	<b>Итого с НДС:</b>				

1. Стоимость аренды контейнера составляет \_\_\_\_\_ руб. в календарный месяц, с НДС.

2. Залоговая стоимость офисного контейнера составляет - \_\_\_\_\_ руб. с НДС

Адрес местонахождения имущества: \_\_\_\_\_

3. Арендодатель и Арендатор осмотрели Товар, претензий к техническому состоянию и комплектности не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ (возврат)**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ООО «Мобихауз»**, в лице Директора Абсатарова Т.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель принимает, а Арендатор возвращает в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ следующее Имущество:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения	Сумма, Руб.
1.		шт.			
	<b>Итого с НДС:</b>				

2. Арендодатель и Арендатор осмотрели Товар, претензий к техническому состоянию и комплектности не имеют. Если имеются то, описываются здесь:

---

---

---

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_



### Прейскурант цен на порчу Имущества.

Уборка помещения 1000 руб.

Вывоз мусора 1000 руб.

#### Повреждения:

1)Окно:

9. Замена стекла: 6000 руб.

10. Замена ручки: 300 руб.

2)Панель внутренняя:

Ремонт панели внутренней: Отверстие до 10 мм: 100 руб.; сквозное отверстие: 500 руб.

Ремонт панели внутренней: Отверстие, вмятина более 10мм.: 1000 руб.; сквозное: 1500 руб.

Повреждения более 35% поверхности под замену: 5000 руб.

внешняя:

- Вмятина до 10мм. 300 руб.; пробоина до 10мм. 1000 руб.
- Вмятина от 10мм. до 100 мм. 1000 руб.; пробоина от 10мм.до 100 мм. 3000руб.
- Вмятина от 100 мм. 3000 руб.; пробоина от 100 мм.под замену 20000 руб.

3) Повреждение полового покрытия:

- Порез, прорыв до 10мм.: 500 руб.
- Порез, прорыв, прожег от 10мм. до 100 мм. 1000 руб.
- Повреждения более 35% поверхности под замену: 5000 руб.

4) Повреждение кровли:

- Пробоина до 10мм.: 2000 руб.
- Пробоина от 10мм. до 100 мм. 5000 руб.
- Повреждения более 35% поверхности под замену: 15000 руб.

5) Повреждения двери:

- потеря ключей: 500 руб.
- Замена ручки: 1500 руб.
- Замена замка: 1800 руб.
- Замена двери: 25000 руб.

6) Замена розетки, выключателя: 700 руб.

8) Замена светильника: 1500 руб.

9) Замена корпуса электро щитка: 800 руб.

10) Замена электро щитка: 5000 руб.

11) Внешняя силовая розетка, внешний силовой разъем: 700 руб.

12) Повреждение конвектора, замена — 3800 руб

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_